

Na osnovu člana 19 stav 2 Statuta Udruženja doktora opšte/ porodične medicine Crne Gore, Skupština Udruženja doktora opšte/ porodične medicine Crne Gore, na sjednici održanoj 03.01.2018. godine, donijela je

**POSLOVNIK O RADU**  
**Skupštine Udruženja doktora opšte/ porodične medicine Crne Gore**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Poslovníkom o radu Skupštine (u daljem tekstu Poslovník) uređuje se rad Skupštine Udruženja doktora opšte/porodične medicine Crne Gore (u daljem tekstu Skupština) i druga pitanja od značaja za rad Skupštine, u skladu sa Statutom Udruženja (u daljem tekstu Statut).

**Član 2**

Skupštinu čine predstavnici u skladu sa članom 16 stav 2 Statuta.

**Član 3**

Skupština, prema članu 19 Statuta:

- usvaja Statut Udruženja i izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava predsjednika Udruženja;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti Udruženja;
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja.

**II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE**

**Član 4**

Prvu konstitutivnu sjednicu novog saziva Skupštine saziva predsjednik Udruženja.

Na konstitutivnoj sjednici verifikuju se mandati članova Skupštine, za tekući mandatni period, konstatovanjem završetka procedure izbora od strane ovlašćenih predlagača.

## **Član 5**

Verifikacija mandata novih članova Skupštine može se vršiti i u toku trajanja mandata Skupštine, ukoliko ovlašćeni predlagač nije sproveo proceduru izbora do konstitutivne sjednice, ukoliko ostane upražnjeno mjesto nakon prestanka mandata članu Skupštine, kao i u drugim slučajevima propisanim Statutom.

Članu Skupštine koji je naknadno biran na upražnjeno mjesto, mandat prestaje istekom mandata Skupštine.

## **III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

### **Član 6**

Prava i dužnosti člana Skupštine stiču se verifikacijom mandata.

Član Skupštine je dužan da prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u njenom radu.

Član Skupštine ima pravo da predlaže i pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine, traži obavještenja i obrazloženja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine.

## **IV SJEDNICA SKUPŠTINE**

### **1. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Član 7**

Sjednica Skupštine može biti redovna i vanredna.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

Redovna sjednica Skupštine se po pravilu održava jednom godišnje, a ukoliko za to postoje opravdani razlozi dva puta godišnje.

Vanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine po sopstvenoj inicijativi, inicijativi predsjednika Udruženja ili najmanje 1/3 ukupnog broja članova Udruženja.

Inicijativa se podnosi u pisanom obliku sa temom koja se predlaže za razmatranje.

#### **Član 8**

Skupština se saziva pisanim ili elektronskim putem, najmanje 7 (sedam) dana prije njenog održavanja.

Izuzetno, sjednica Skupštine se može sazvati i u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici, u slučajevima kada se procijeni da bi odlaganje sjednice imalo štetnih posledica.

U slučaju iz stave 1 ovog člana, predsjednik može sazvati Skupštinu i putem telefona, e-maila ili na drugi pogodan način, a o razlozima je dužan da obavijesti Skupštinu na sjednici.

## **Član 9**

Na sjednicama nije dozvoljeno korišćenje elektronskih uređaja koji bi mogli da remete rad na sjednici.

### **1.1 Elektronska sjednica**

## **Član 10**

Ukoliko okolnosti slučaja to nalažu predsjednik može sazvati elektronsku sjednicu.

Prilikom elektronskog glasanja predsjednik putem elektronske pošte poziva sve članove Skupštine da se, u određenom roku, izjasne o odlukama koje je potrebno donijeti.

Prilikom izjašnjavanja o odlukama, svaki član Skupštine dužan je da elektronskom poštom obavijesti predsjednika o svom stavu po osnovu konkretne tačke dnevnog reda.

U slučaju da se član Skupštine ne izjasni u određenom roku, ćutanje će se smatrati uzdržanost od glasanja.

Sačinjava se zapisnik o elektronskoj sjednici koji se verifikuje na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Glasanje putem elektronske pošte ima istu pravnu snagu i obavezujuće dejstvo kao i glasanje izvršeno na sjednici Skupštine.

Putem elektronske pošte ne može se glasati kada se odlučuje o pitanjima iz člana 3 stava 1 alineje 1,7 i 8 ovog Poslovnika.

## **2.TOK SJEDNICE I ODLUČIVANJE**

## **Član 11**

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu, daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom kao i o drugim predhodnim pitanjima nakon čega se pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Predsjednik i član Skupštine mogu da predlože izmjene i dopune dnevnog reda, promjene redoslijeda tačaka dnevnog reda, pri čemu su dužni da prijedlog obrazlože.

Za prijedlog iz stava 2 ovog člana Skupština se izjašnjava većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

## **Član 12**

Prije otvaranja sjednice Skupštine, predsjednik Skupštine utvrđuje tačan broj članova Skupštine, konstatuje da li je prisutan potreban broj članova za punovažno odlučivanje i stavlja na glasanje prijedlog dnevnog reda.

Skupština može da zasijeda ako prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini ne prisustvuje potreban broj članova, nova sjednica Skupštine se saziva u roku od 5 (pet) dana.

### **Član 13**

Razmatranje i odlučivanje na sjednici Skupštine vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Članovi Skupštine mogu učestvovati u raspravi kada zatraže i dobiju riječ od predsjednika.

Predsjednik je dužan da svakom članu pruži mogućnost da učestvuje u raspravi o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Ako se učesnik u raspravi udalji od tačke dnevnog reda, predsjednik će ga na to upozoriti.

Svaki učesnik u raspravi može o istom pitanju govoriti dva puta, uz obavezu da kratko i jasno iznese svoj stav i mišljenje.

Učešće u raspravi, po pravilu, traje najduže 10 minuta, za svakog člana Skupštine.

### **Član 14**

Nakon završetka rasprave, predsjednik formuliše prijedlog o kojem će se glasati.

Po završetku rasprave Skupština donosi odgovarajuća akta: odluke, zaključke, preporuke, odnosno zauzima stavove o pojedinim pitanjima i daje mišljenja, prijedloge i sugestije.

### **Član 15**

Glasanje na sjednici je javno.

Javno glasanje sprovodi se dizanjem ruke, tako što predsjednik poziva članove da se izjasne ko je "za, ko je "protiv" prijedloga, ko je "uzdržan" od glasanja.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik Skupštine.

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova od prisutnog broja članova Skupštine.

Skupština odlučuje nadpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine u slučaju donošenja odluke o promjeni cilja i djelatnosti Udruženja, o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja i razrješenja predsjednika.

### **Član 16**

Odlučivanje u Skupštini može se vršiti i tajnim glasanjem, ako se članovi nadpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine, na sjednici, odluče da se o određenom pitanju tajno glasa.

Tajno glasanje sprovodi komisija od tri člana, koje imenuje Skupština iz reda svojih članova.

Tajno glasanje sprovodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Udruženja, sa prijedlogom o kome se glasa i uputstvom o načinu i validnosti glasanja.

#### **Član 17**

Na sjednici Skupštine, po pozivu predsjednika Skupštine, mogu učestvovati i druga lica, sa pravom učestvovanja u diskusiji, ali bez prava glasa.

### **3. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**

#### **Član 18**

O redu na sjednici Skupštine stara se predsjednik.

Predsjednik će izreći opomenu članu Skupštine, kada svojim ponašanjem narušava red ili vrijeđa prisutne na sjednici, a može i oduzeti riječ članu koji je na istoj sjednici dva puta opominjan.

### **V ZAPISNIK SA SJEDNICE**

#### **Član 19**

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine, imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine, ime predsjedavajućeg sjednicom, utvrđeni dnevni red, imena i bitne djelove izlaganja učesnika u raspravi, rezultate glasanja o svakoj tački dnevnog reda, izreku donijetih odluka i zaključaka i donijeta akta.

Zapisniku se prilažu kopije materijala koji su bili razmatrani na sjednici, a koji čine sastavni dio zapisnika.

#### **Član 20**

Predsjednik Skupštine određuje lice koje vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednicom Skupštine i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice se čuva u dokumentaciji Udruženja.

### **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 21**

Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Udruženja.

**Skupština Udruženja doktora opšte/ porodične medicine Crne Gore**

**Predsjednik, dr.....**